



# گروه‌بندی اشکال

ایمان رحیمی  
دبیر ریاضی بخش شهاب قشم

پنج سال قبل زمانی که سؤالات (ریاضی) خود را با نرم‌افزار «ورد» تایپ کردم و برای چاپ به رایانه دیگری منتقل کردم، رسم‌ها و شکل‌هایی که با زحمت کشیده بودم، بهم ریختند و مجبور شدم دوباره همه را اصلاح کنم. مدتی بعد با امکان گروه‌بندی در ورد آشنا شدم.

## خارج کردن اشکال از گروه

حال اشیا در یک گروه قرار گرفته‌اند و یک مجموعه «دسته» انتخاب «پیرامون آن‌هاست. برای جدا کردن این اشیا از یکدیگر روی آن‌ها کلیک راست کنید و گزینه «Grouping» و بعد گزینه «Ungroup» را انتخاب کنید.

پس از اینکه یک گروه از اشیا را به درستی لایه‌بندی کردید، ممکن است لازم باشد آن‌ها را به محل دیگری منتقل کنید. از تب «Home»، گزینه «select» (آیکن فلش) و بعد گزینه «select object» را انتخاب کنید. حالا هر شکل یا دسته اشکالی را که قصد جابه‌جایی آن‌ها را دارید، انتخاب و جابه‌جا کنید.

برای گروه‌بندی «WordArt» با هم یا با اشکال، ابتدا باید روی WordArt کلیک راست کنید و از گزینه «Format WordArt» و تب «Layout»، یکی از گزینه‌های «Squre»، «Tight»، «Behind text» و یا «In front of text» را انتخاب کنید.

اگر می‌خواهید هنگام کوچک یا بزرگ کردن دسته‌ها شکل کلی آن‌ها به هم نریزد، روی آن‌ها کلیک راست کنید و از گزینه «Format object» و تب «Size» گزینه «Lock aspect ratio» را تیک بزنید.

در ورد هنگامی که شکلی را رسم می‌کنیم، با تغییر اندازه یا نوع فونت، شکل جابه‌جا می‌شود یا به هم می‌ریزد. برای جلوگیری از این مشکل، می‌توان از امکان گروه‌بندی اشکال در ورد استفاده کرد.

برای قرار دادن چند شیء در یک گروه، ابتدا اولین شیء را با کلیک کردن انتخاب کنید. کلید shift یا ctrl را نگه دارید و بقیه اشیا را با کلیک کردن انتخاب کنید. (توجه کنید که دسته‌های انتخاب هر شیء فعال شود). روی یکی از اشیای انتخاب شده کلیک راست کنید و از منوی باز شده، گزینه «Grouping» و بعد گزینه «Group» را انتخاب کنید.